

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол
№ 2 от
«03» 12 2015 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
детским садом № 36 «Улыбка»
№ 144/5 от «03» 12 20 15 г.



Г.С.Дозорова

Положение

о Собрании родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 36 «Улыбка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Татарстан "Об образовании", Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 36 «Улыбка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Собрание родителей Учреждения является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения.

1.3 Цель деятельности Собрания родителей Учреждения:

- обеспечение совместной работы родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

1.4. В своей деятельности Собрание родителей Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Татарстан «Об образовании»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- постановлениями, решениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальных органов управления Бугульминского муниципального района;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

II. Компетенции Собрания родителей Учреждения.

2.1. К компетенции Собрания родителей Учреждения относятся:

- выборы трех членов в Совет Учреждения от родительской общественности Учреждения;
- выборы Родительского комитета Учреждения;
- ознакомление с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, внесение предложений по их совершенствованию;
- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
- принятие информации заведующего, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- внесение предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;

III. Состав Собрания родителей Учреждения.

3.1. В состав Собрания родителей Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседания Собрания родителей Учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.

IV. Организация работы Собрания родителей Учреждения.

4.1. Для ведения заседаний Собрания родителей Учреждения выбирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Собрания родителей Учреждения.

4.2. Собрание родителей Учреждения ведет заведующий совместно с председателем родительского комитета.

4.3. Собрание родителей Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

4.4. Решение Собрания родителей Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

V. Документация и отчетность.

5.1. Заседания Собрания родителей Учреждения оформляются протоколом.

5.2. Протокол Собрания родителей Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения.

5.3. В протоколе Собрания родителей Учреждения указываются:

- место и дата его проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского собрания Учреждения и приглашенных лиц;
- принятые решения.

5.4. Протоколы заседаний Собрания родителей Учреждения, оформляются в «Книгу протоколов заседаний Собрания родителей Учреждения», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.5. Нумерация протоколов Собрания родителей Учреждения ведется от начала учебного года.

5.6. Книга протоколов Собрания родителей Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения, хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись, хранятся в делах Учреждения 5 лет.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.

Положение принято Советом Учреждения и утверждено приказом заведующего Учреждением.

